



NOUVEAU PROGRAMME

Autisme, TSA : Évaluations informelles/fonctionnelles



Objectifs opérationnels

- Employer les évaluations informelles/fonctionnelles dans la pratique professionnelle quotidienne
- Pratiquer un accompagnement adapté aux besoins des personnes présentant un TSA selon les résultats des évaluations informelles/fonctionnelles

Compétences professionnelles

- ✓ Réaliser une évaluation informelle/fonctionnelle
- ✓ Collecter les éléments significatifs de l'évaluation informelle/fonctionnelle
- ✓ Mettre en place des activités d'apprentissage suite à l'évaluation informelle/fonctionnelle

Dates & Infos

Dates 2025 : voir site

Durée : 14 heures - 2 jours

Accès : prérequis 35 heures de formation
(voir programmes avec la mention « base »)

Formateur : M. LE CLEC'H, Psychologue - C. KORINEK, Psychologue

Délai : traitement des bulletins d'inscription dans un délai de 15 jours maximum, à compter de leur réception, par l'envoi d'un accusé de réception

Référentiel Qualité ESSMS – HAS

Cette formation prépare aux critères suivants :

- Chapitre 1 : La personne
 - > critère 1.10.3
 - > critère 1.10.5
 - > critère 1.12.2



Tarifs

(non assujettis à la TVA, hors frais déplacement, repas et hébergement du stagiaire)

	PRÉSENTIEL	DISTANCIEL
Professionnel¹ :	-	300 €
Demandeur d'emploi, AESH et enseignant² (sur fond propre) :	-	100 €
Étudiant² (-26 ans) :	-	20 €
Parent/aidant :	nous contacter	
Intra (coût pédagogique) :	2 360 €	

¹ Professionnel : salarié, libéral, fonction publique, France Travail (AIF)

² Justificatif obligatoire

Déroulé pédagogique et modalités



➤ Déroulé pédagogique

Jour 1 - 7 heures

✓ Compétence visée : Réaliser une évaluation informelle/fonctionnelle

- Énumérer les principaux domaines des évaluations informelles/fonctionnelles et leurs spécificités
- Définir l'objectif d'une évaluation informelle/fonctionnelle
- Rappeler le contexte de l'évaluation informelle/fonctionnelle
- Présenter la procédure d'évaluation, les consignes de passation et la cotation

✓ Compétence visée : Collecter les éléments significatifs de l'évaluation informelle/fonctionnelle

- Décrire les aspects généraux pertinents
- Indiquer les points de vigilance à travailler en lien avec les aspects généraux pertinents
- Regrouper les résultats de l'évaluation

Jour 2 - 7 heures

✓ Compétence visée : Mettre en place des activités d'apprentissage suite à l'évaluation informelle/fonctionnelle

- Convertir les résultats des évaluations informelles/fonctionnelles en objectifs pour enrichir le PPI
- Traduire l'objectif en suite de compétences à développer et à enseigner grâce à l'évaluation informelle/fonctionnelle
- Décrire une activité en lien avec une compétence à évaluer
- Définir le suivi de l'évaluation informelle/fonctionnelle pour reconnaître l'efficacité de la stratégie

➤ Modalités d'évaluation

À l'entrée en formation :

- Questionnaire d'évaluation des connaissances « à froid »

Tout au long de la formation :

- Questionnaire de positionnement en formation

À la fin de la formation :

- Questionnaire d'évaluation des acquis « à chaud »
- Questionnaire de satisfaction

Validation de la formation :

- Attestation de présence individuelle
- Attestation d'évaluation des acquis de formation

À six mois :

- Questionnaire d'évaluation des effets de la formation

➤ Méthodes mobilisées

Pédagogie inductive et déductive : apports théoriques, échanges, présentation d'outils et stratégies, vidéos, mises en situation, questions/réponses

Moyens :



Présentiel

Une salle équipée, un vidéo-projecteur, un livret d'accueil du stagiaire et un support pédagogique



Distanciel

Un livret d'accueil du stagiaire et un support pédagogique. Chaque stagiaire devra être équipé d'un ordinateur (ou tablette) avec webcam, micro et connexion internet haut débit

