

**A RETOURNER COMPLETE**

**ASP** *TRAVAIL PERSONNEL*

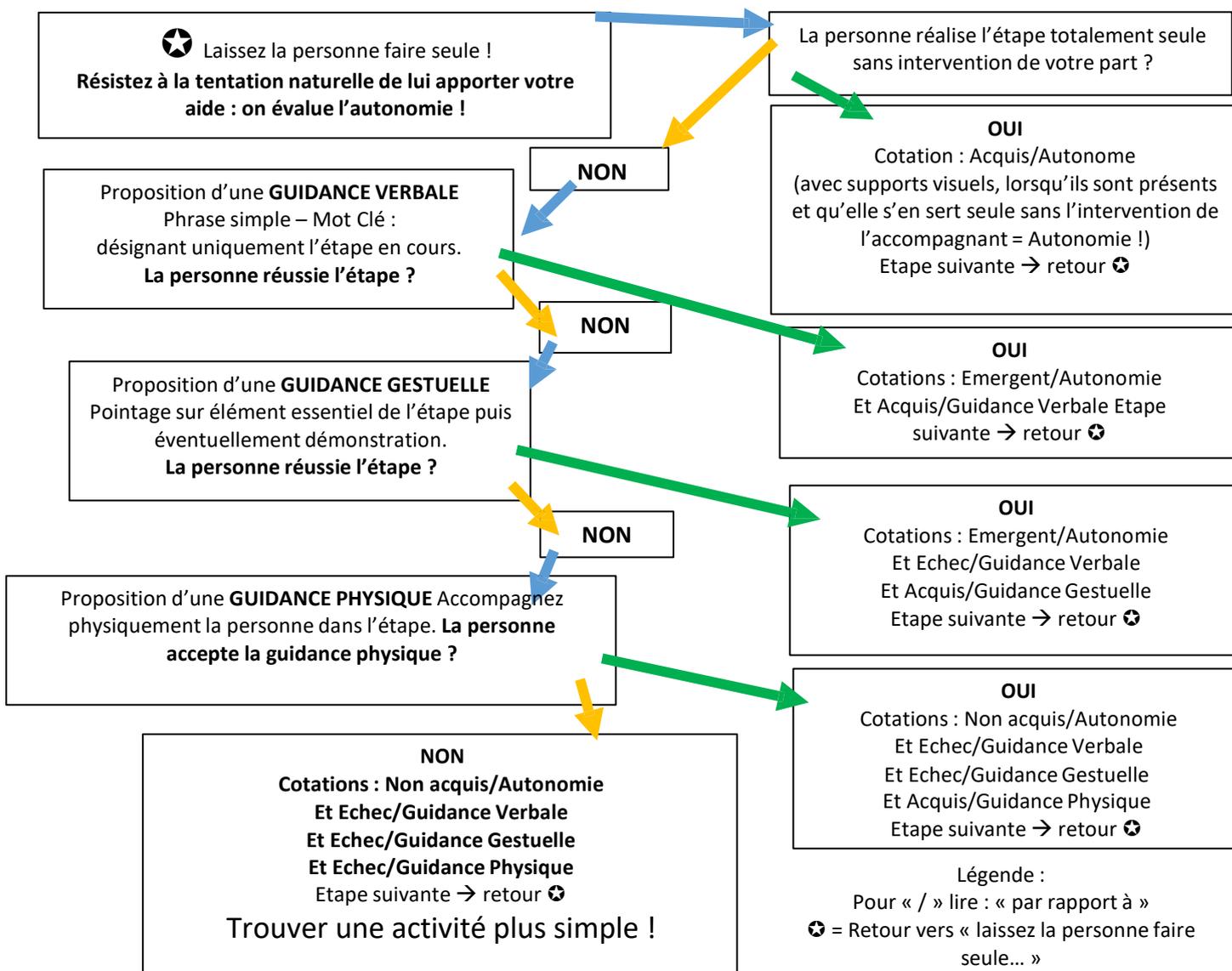
**MODELE EVALUATIONS ET PPI**

## Procédure d'une Evaluation Informelle

Choisir : la compétence à évaluer en fonction des besoins de la personne  
 Construire la grille d'évaluation : à partir de la trame type en détaillant chacune des étapes de la tâche, n'hésitez pas à réaliser la tâche vous-même pour ne pas rater d'étape.

Préparer : être au plus proche de l'environnement quotidien de la personne, ne pas retirer les aides visuelles s'il y en a au quotidien, mais ne pas en ajouter de nouvelles lors de l'évaluation, idem pour les aménagements et autres structururations.  
 Anticiper : L'évaluation figure dans le planning de la personne comme une activité avec vous. Selon la tâche évaluée ajoutez une activité plaisante, avant ou après, pour la motivation !  
 S'assurer : de la disponibilité de la personne plutôt que de relever des informations faussées par l'absence de disponibilité.

Proposer : l'activité à évaluer, à partir de la consigne de base (dans des modalités adaptées si besoin : cf. évaluation de la communication réceptive). La consigne doit être précise et simple : on évalue l'autonomie dans la réalisation de la tâche et non la compréhension verbale de la consigne. Dès que la personne amorce la tâche commencer la cotation en suivant la procédure **pour chaque étape dans l'ordre proposé**



Prénom : ..... Age : .....

Evaluation réalisée le : .....

Evaluateur : .....

**ENSEIGNEMENT STRUCTURE**

Décrivez comment vous structurez l'environnement de la personne pour l'évaluation

- 1. Structure physique de la zone de travail individuel :
  - a) limites visuelles / emplacement du mobilier
  - b) organisation du matériel (clairement étiqueté, accessible)

.....

.....

.....

.....

.....

- 2. Horaire journalier individuel :
  - a) objets, images ou mots
  - b) partie de la journée ou journée complète
  - c) localisation de l'horaire

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 3. Système de travail individuel :
  - a) type de système de travail (de gauche à droite, couleurs, chiffres/lettres, écrit)
  - b) concept de « fin de tâche »
  - c) récompense ou facteur de satisfaction

.....

.....

.....

.....

Prénom : ..... Age : .....

**EVALUATION INFORMELLE DE LA COMMUNICATION RECEPTIVE**

Consignes de l'évaluation informelle

	Consignes Verbales	Consignes Photos	Consignes Gestuelles	Consignes Objets
Donne-moi la boîte				
Donne-moi la cuillère				
Donne-moi le verre				
Montre-moi ce qui est rouge				
Prends la cuillère				
Donne-moi le feutre vert				
Montre-moi l'assiette				
Montre-moi la petite cuillère				
Montre-moi la grande cuillère				
Mets le verre dans la boîte				
Mets la perle dans le verre				
Mets la serviette dans la boîte				
Donne le verre et range la cuillère dans la bannette				
Tape sur la table et serre-moi la main				
Mets le feutre dans la boîte et pose la banette/corbeille par terre				
Sers-toi à boire				
Sers-moi à boire				
C'est terminé, merci !				

Synthèse des résultats de l'évaluation informelle :

<b>Consignes verbales</b> Items passés : ___ Items réussis : ___	<b>Consignes par photos</b> Items passés : ___ Items réussis : ___
<b>Consignes gestuelles</b> Items passés : ___ Items réussis : ___	<b>Consignes par objets</b> Items passés : ___ Items réussis : ___

Prénom : ..... Age : .....

PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

**DOMAINE COMMUNICATION RECEPTIVE**

Conseils adaptatifs suite à l'analyse de la grille d'évaluation  
informelle

Comportement de communication de l'encadrant :

Choix et description du code visuel à mettre en place :

Prénom : ..... Age : .....

**ÉLABORATION D'UN PROGRAMME EDUCATIF : OBJECTIF DE COMMUNICATION RECEPTIVE**

Phase 1 d'apprentissage : enseignement avec guidance dans un environnement épuré (un/un).

Phase 2 d'autonomie : la personne TSA utilise / fait seule sans l'accompagnant mais dans un environnement structuré.

Phase 3 de généralisation : la personne TSA utilise / fait seule sans l'accompagnant dans tous les contextes

Phase :

Lieu :

Moment :

Avec qui :

Moyen de communication alternatif / augmentatif :

Aide lors de l'apprentissage :

Renforceur :

Étape suivante :

Prénom : ..... Age : .....

**Évaluation de la communication expressive :  
« Collation de communication »**

Fonctions :	Formes de communication			
	Motrices	Gestuelles / objets photos, etc	Verbales : mots isolés	Verbales : phrases
Demander				
Refuser				
Rechercher de l'information				
Faire des commentaires				
Exprimer des sentiments				

OBSERVATIONS :

**Prénom :** ..... **Age :** .....

PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

**DOMAINE COMMUNICATION EXPRESSIVE**

Conseils adaptatifs suite à l'analyse de la grille d'évaluation informelle :

Détail du code de communication proposé :

Prénom : ..... Age : .....

ÉLABORATION D'UN PROGRAMME EDUCATIF : OBJECTIF DE COMMUNICATION EXPRESSIVE

Phase 1 d'apprentissage : enseignement avec guidance dans un environnement épuré (un/un).

Phase 2 d'autonomie : la personne TSA utilise / fait seule sans l'accompagnant mais dans un environnement structuré.

Phase 3 de généralisation : la personne TSA utilise / fait seule sans l'accompagnant dans tous les contextes

Phase :

Lieu :

Moment :

Avec qui :

Moyen de communication alternatif / augmentatif :

Aide lors de l'apprentissage :

Renforceur :

Étape suivante :

Prénom : ..... Age : .....

**Grille d'évaluation informelle AUTONOMIE**

Séquences de la tâche d'autonomie à évaluer	Autonome	Aide verbale	Aide gestuelle	Demonstration	Aide physique

Prénom : ..... Age : .....

ÉLABORATION D'UN PROGRAMME EDUCATIF : AUTONOMIE EN FONCTION DE L'EVALUATION

Objectif à long terme :

Objectif à moyen terme :

Objectif à court terme :

Phase :

Lieu

Moment :

Avec qui :

Aide concrète utilisée:

Mettre une photo de l'organisation physique/aides visuelles

Aide lors de l'apprentissage :

Renforceur :

Étape suivante :



Prénom : ..... Age : ..... activités de loisirs

**P.A.P. – OBJECTIF EDUCATIF : LOISIR INDIVIDUEL**

PRENOM :

DATE :

Phase 1 d'apprentissage : enseignement avec guidance dans un environnement épuré (un/un).

Phase 2 d'autonomie : la personne TSA utilise / fait seule sans l'accompagnant mais dans un environnement structuré.

Phase 3 de généralisation : la personne TSA utilise / fait seule sans l'accompagnant dans tous les contextes

Phase :

Objectif :

Lieu :

Moment :

Avec qui :

Matériel utilisé (décrire précisément l'aide concrète utilisée et nécessaire à la phase de généralisation) :

Aide lors de l'apprentissage - type de guidance :

Renforceur (uniquement pour la phase 1)

Étape suivante :

**P.A.P. – OBJECTIF EDUCATIF : LOISIRS**

<b>Séquences de l'activité à évaluer</b>	<b>Autonome</b>	<b>guidance verbale</b>	<b>guidance gestuelle</b>	<b>Demonstration</b>	<b>Aide physique</b>

## Rappels

**Compléter** la cotation pour chaque étape en émergence, par le niveau d'aide que vous avez fourni à la personne avec autisme pour qu'elle réalise l'étape et passe à la suivante. Cette cotation complémentaire permet de déterminer d'autres objectifs éducatifs pour augmenter l'autonomie de la personne. Si la personne utilise déjà des aides visuelles pensez à vous en servir dans le cadre du PPI

### La cotation A acquis E émergence N non acquis

**GV** - guidance Verbale - Expliquer verbalement ce qui doit être fait à cette étape

**GG** - Guidance Gestuelle - Expliciter par un geste (peut être lié à une consigne verbale)

**D** – Démonstration - Donner l'exemple en réalisant l'étape

**GP** – Guidance Physique - consiste à prendre la main de la personne et à lui faire exécuter l'étape

**P** – Proximité - L'intervenant soutient la personne par sa seule présence

**AC** - Aide Concrète - Expliciter par une aide concrète/visuelle, objet, image ou photo

- **Pour chaque étape** cotée en émergence (et qui rend l'enchaînement des étapes difficile), il est possible de mettre en œuvre
- 1 ou 2 sous étapes (éducatives) à enseigner à la personne, afin de lui permettre de développer ses compétences
- mettre en place des aides concrètes dans l'objectif d'augmenter son autonomie

Evaluation de l'activité :	Cotation A (acquis) E (émergence) N (non acquis)	Activité (en phase 1 et 2) pour augmenter les compétences de la personne en fonction du résultat de l'évaluation dévisser le bouchon – <b>phase 1 enseignement démonstration</b> visser le bouchon – <b>phase 1 enseignement démonstration</b>
AUTONOMIE – verser à boire  1) Saisir la bouteille d'une main 2) Dévisser le bouchon 3) Le poser 4) Verser la boisson dans le verre 5) Prendre le bouchon 6) Le revisser sur la bouteille	A E GP A E D A E GP	Matériel – 10 petites bouteilles vides en plastique + 2 boites en carton Couper les bouteilles aux 3 quarts, fixer les dans une boite en carton (parties supérieures, goulot et bouchon dépassant de la boite) + ajouter une petite boite pour placer les bouchons. <b>Activité 1 – Visser le bouchon</b> 1 - l'enseignant conserve tous les bouchons, la personne est assise face à lui. La boite est placée au milieu de la table entre eux. L'enseignant visse un bouchon sur une bouteille en s'assurant que la personne observe l'action et donne un bouchon à la personne pour le visser à son tour <b>Activité 2 – Dévisser le bouchon</b> 2 – l'activité est placée sur la table entre eux, l'enseignant dévisse un bouchon et le place dans la boite, il indique à la personne le bouchon pour qu'il fasse pareil. Si la personne a des difficultés, une guidance physique peut être donnée  Si l'activité est trop difficile pour la personne, il faut adapter l'activité pour diminuer le niveau de difficulté exemple partir de bouteilles entières données à la personne une à une, visser des boulons (MECANO) etc...
		Si l'activité est maîtrisée elle peut être proposée en autonomie. – Apprendre à dévisser le bouchon ( <b>phase 2 autonomie</b> ) – Apprendre à visser le bouchon ( <b>phase 2 autonomie</b> )
		<b>Activité 1 – Dévisser le bouchon</b> <b>L'activité est proposée dans l'espace du travail autonome.</b> Les bouchons sont peu vissés, la personne n'a qu'un quart ou demi tour à faire pour retirer le bouchon (selon ses capacités) et les placer dans la boite prévue à cet effet. Elle range l'activité à gauche quand c'est fini. <b>Activité 2 – Visser le bouchon</b> L'activité est présentée les bouchons dans la petite boite et la personne doit les visser sur chaque goulot Elle range l'activité à gauche quand c'est fini.

## Autre exemple

Evaluation informelle SE LAVER LES DENTS	autonome	Aide verbale	Aide gestuelle	Aide physique
Engage seul(e) l'action				
Comprend la consigne verbale				
Comprend la consigne visuelle				
Se dirige au bon endroit				
Prend le matériel				
Le gobelet				
La brosse à dent				
Le dentifrice				
Pose le matériel				
Prend le gobelet				
Ouvre le robinet				
Remplit le gobelet				
Gère la quantité				
Ferme le robinet				
Prend la brosse à dent				
Ouvre le tube de dentifrice				
Pose le bouchon du tube				
Mets le dentifrice				
Gère la quantité				
Ouvre le robinet				
Se brosse En haut à gauche				
En bas à gauche				
Devant en haut				
Devant en bas				
En haut à droite				
En bas à droite				
Suffisamment longtemps (3mn)				
Se rince la bouche				
Crache				
Range la brosse à dent				
Rebouche le dentifrice				
Le range				
Range le gobelet				
se regarde dans le miroir				
Repère le dentifrice à essuyer				
Prend la serviette				
S'essuie la bouche				
Range la serviette				

Problèmes sensoriels éventuels :

	tolère	Ne supporte pas
Goût du dentifrice		
La texture du dentifrice		
La couleur		
Eau froide dans la bouche		
Fascination pour l'eau		
Frottement de la brosse		

Evaluation cognition verbale :

Reconnaît les mots :	oui	non
Brosse à dent		
gobelet		
dentifrice		
dents		
Brosser les dents		
cracher		
Essuyer la bouche		
La bouche		
ranger		
prendre		
serviette		

# PROTOCOLE D'APPRENTISSAGE

## OBJECTIF D'AUTONOMIE PERSONNELLE

Objectif à long terme : Se laver les dents

Objectif à moyen terme : aller seul dans la salle de bain - remplir le gobelet - gérer la quantité de dentifrice - gérer seul le temps de brossage - s'essuyer la bouche

Objectif à court terme : **mettre le dentifrice sur la brosse**



date du début de l'apprentissage : 15 février réévaluation le : 10 mars

Lieu : La salle de bain de l'IME

Moment : Après chaque repas – le matin et le soir à la maison - le midi à l'IME

Avec qui : encadrant présent à l'IME - La maman à la maison

Aide concrète utilisée : utiliser un dentifrice coloré (bien visible, bleu ou rose) légèrement pâteux et goût chewing-gum – cacher le miroir pendant cette phase du lavage de dent

Aide lors de l'apprentissage : Apprendre à l'enfant l'organisation temporelle à l'aide d'une guidance gestuelle et

physique. Veillez à bien respecter l'ordre suivant et le type de guidance

- 1- ouvrir le tube (le fait seul, juste pointer le tube)
- 2- mettre le bouchon dans la trousse transparente (pointez la trousse)
- 3- prendre la brosse à dent (le fait seul, pointer la brosse)
- 4- mettre le dentifrice sur la brosse puis poser la brosse (guidez-le physiquement)
- 5- lui pointer le bouchon dans la trousse (le remet seul)
- 6- pointer la trousse pour qu'il range le dentifrice (le fait seul)
- 7- pointer sa bouche pour qu'il commence à se brosser les dents

Renforceur : le goût chewing-gum du dentifrice

Si la quantité de dentifrice n'est pas bien gérée, développer une activité centrée sur cette étape.

Étape suivante : gérer le temps de brossage grâce à un sablier

### **RAPPEL : Les différentes phases d'apprentissage**

Phase 1 d'apprentissage : enseignement avec guidance dans un environnement épuré (un/un).

Phase 2 d'autonomie : la personne TSA utilise / fait seule sans l'accompagnant mais dans un environnement structuré.

Phase 3 de généralisation : la personne TSA utilise / fait seule sans l'accompagnant dans tous les contextes