

ANNEXES

MODELE DE PPI

A DISPOSITION

DU STAGIAIRE

(NE PAS

RETOURNER)

TRAVAIL PERSONNEL LIVRET EVALUATIONS INFORMELLES

ASP

EDI FORMATION 2791 Chemin de St Bernard, Bat F 06220 VALLAURIS

www.ediformation.fr

Prénom : Age :

Evaluation réalisée le :

Evaluateur :

ENSEIGNEMENT STRUCTURE

Décrivez comment vous structurez l'environnement de la personne évaluée

1. Structure physique de la zone de travail individuel :

- a) limites visuelles / emplacement du mobilier
- b) organisation du matériel (clairement étiqueté, accessible)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Horaire journalier individuel :

- a) objets, images ou mots
- b) partie de la journée ou journée complète
- c) localisation de l'horaire

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Système de travail individuel :

- a) type de système de travail (de gauche à droite, couleurs, chiffres/lettres, écrit)
- b) concept de « fin de tâche »
- c) récompense ou facteur de satisfaction

.....
.....
.....
.....

EVALUATION INFORMELLE DE LA COMMUNICATION RECEPTIVE

Consignes de l'évaluation informelle

	Consignes Verbales	Consignes Photos	Consignes Gestuelles	Consignes Objets
Donne-moi la boîte				
Donne-moi la cuillère				
Donne-moi le verre				
Montre-moi ce qui est rouge				
Prends la cuillère				
Donne-moi le feutre vert				
Montre-moi l'assiette				
Montre-moi la petite cuillère				
Montre-moi la grande cuillère				
Mets le verre dans la boîte				
Mets la perle dans le verre				
Mets la serviette dans la boîte				
Donne le verre et range la cuillère dans la bannette				
Tape sur la table et serre-moi la main				
Mets le feutre dans la boîte et pose la banette/corbeille par terre				
Sers-toi à boire				
Sers-moi à boire				
C'est terminé, merci !				

Synthèse des résultats de l'évaluation informelle :

Consignes verbales Items passés : __ Items réussis : __	Consignes par photos Items passés : __ Items réussis : __
Consignes gestuelles Items passés : __ Items réussis : __	Consignes par objets Items passés : __ Items réussis : __

PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Prénom :

DOMAINE COMMUNICATION RECEPTIVE

Conseils adaptatifs suite à l'analyse de la grille d'évaluation informelle

Comportement verbal de l'encadrant :

Choix et description du code visuel à mettre en place :

ÉLABORATION D'UN PROGRAMME EDUCATIF :
OBJECTIF DE COMMUNICATION RECEPTIVE

Phase d'apprentissage : avec guidance dans un environnement épuré.

Phase d'autonomie : l'encadrant s'assure que la personne n'a plus besoin de sa guidance.

Phase de généralisation : compréhension du moyen concret de communication **dans un autre contexte.**

Phase :

Lieu :

Moment :

Avec qui :

Moyen de communication alternatif / augmentatif :

Aide lors de l'apprentissage :

Renforceur :

Étape suivante :

**Évaluation de la communication expressive :
« Collation de communication »**

Fonctions :	Formes de communication			
	Motrices	Gestuelles	Verbales : mots isolés	Verbales : phrases
Demander				
Refuser				
Rechercher de l'information				
Faire des commentaires				
Exprimer des sentiments				

OBSERVATIONS :

PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE
DOMAINE COMMUNICATION

Conseils adaptatifs suite à l'analyse de la grille d'évaluation informelle :

Détail du code de communication proposé :

ÉLABORATION D'UN PROGRAMME EDUCATIF :
OBJECTIF DE COMMUNICATION EXPRESSIVE

Phase d'apprentissage : avec guidance dans un environnement épuré.

Phase d'autonomie : l'encadrant s'assure que la personne n'a plus besoin de sa guidance.

Phase de généralisation : compréhension du moyen concret de communication **dans un autre contexte.**

Phase :

Lieu :

Moment :

Avec qui :

Moyen de communication alternatif / augmentatif :

Aide lors de l'apprentissage :

Renforceur :

Étape suivante :

Grille d'évaluation informelle AUTONOMIE

Séquences de la tâche d'autonomie à évaluer	Autonome	Aide verbale	Aide gestuelle	Démonstration	Aide physique

ÉLABORATION D'UN PROGRAMME EDUCATIF : AUTONOMIE

Objectif à long terme :

Objectif à moyen terme :

Objectif à court terme :

Phase :

Lieu

Moment :

Avec qui :

Aide concrète utilisée:

.

Mettre une photo de l'organisation physique/aides visuelles

Aide lors de l'apprentissage :

Renforceur :

Étape suivante :

Grille d'évaluation informelle LOISIRS

Matériel	Intérêt : aversion/nul/+/++/+++	Tps d'exploration	Observations diverses...

Grille Evaluation activités DE LOISIRS

P.A.P. – OBJECTIF EDUCATIF : LOISIRS INDIVIDUELS

PRENOM :

DATE :

Phase d'apprentissage : avec guidance dans un environnement épuré.

Phase d'autonomie : l'encadrant s'assure que la personne n'a plus besoin de sa guidance.

Phase de généralisation : insertion des activités de loisirs apprises dans l'emploi du temps.

Phase :

Objectif :

Lieu :

Moment :

Avec qui :

Matériel utilisé (décrire précisément l'aide concrète utilisée et nécessaire à la phase de généralisation) :

Aide lors de l'apprentissage - type de guidance :

Renforceur (uniquement pour la phase 1)

Étape suivante :

Rappels Procédure d'une évaluation informelle

- **Noter** toutes les étapes constituant une activité (faire l'activité soi-même et noter chaque étape)

- **Observer et coter** ce que la personne fait seule, dans chaque étape. Dans cette phase de cotation aucune consigne n'est donnée.

Les types d'aides sont données progressivement en premier lieu, aucune consigne n'est donnée, afin d'évaluer le degré d'autonomie de la personne.

Puis les types d'aides se succèdent progressivement : guidance verbale, guidance gestuelle, démonstration, guidance physique.

La personne avec autisme doit être évaluée de cette manière pour chacun des étapes, sans aménagement, ni consigne spécifique donnée par le professionnel.

Cette phase permet d'objectiver les capacités et les difficultés de la personne avec autisme dans chaque étape

- **Indiquer** sur la grille si l'étape est réussie totalement, partiellement ou échouée.

A (acquis) E (émergence - + type de guidance verbale, guidance gestuelle, démonstration, guidance physique, etc..) N (non acquis).

- **Compléter** la cotation (pour chaque étape en émergence), par le niveau d'aide que vous avez fourni à la personne avec autisme pour qu'elle réalise l'étape et passe à la suivante. Cette cotation complémentaire permet de déterminer à l'aide à utiliser pour augmenter l'autonomie de la personne.

Les types d'aide que vous pouvez utiliser

GV- guidance Verbale - Expliquer verbalement ce qui doit être fait à cette étape

GG - Guidance Gestuelle - Expliciter par un geste (peut être lié à une consigne verbale)

AC - aide Concrète - Expliciter par une aide concrète/visuelle, objet, image ou photo

D – Démonstration - Donner l'exemple en réalisant l'étape

GP – Guidance Physique - consiste à prendre la main de la personne et à lui faire exécuter l'étape

P – Proximité - L'intervenant soutient la personne par sa seule présence

- **Pour chaque étape** en émergence, mettre en œuvre

- 1 ou 2 activités (éducative) à enseigner à la personne, afin de lui permettre de développer ses compétences

- et/ou la mise en place des aides concrètes à mettre en place pour augmenter son autonomie

Procédure Type d'une Evaluation Informelle : AUTONOMIE

Choisir la compétence à évaluer puis construire la grille d'évaluation à partir de la trame type en détaillant chacune des étapes de la tâche : n'hésitez pas à réaliser la tâche vous-même pour ne pas rater d'étape.

- 1) Préparer les lieux : être au plus proche de l'environnement quotidien de la personne = ne pas retirer les aides visuelles s'il y en a au quotidien, mais ne pas en mettre si ce n'est pas le cas ; idem pour les aménagements et autres structurations.
- 2) L'évaluation est anticipée, en fonction des besoins de la personne, dans son planning comme une activité avec vous. Selon la tâche évaluée ajoutez une activité plaisante, avant ou après, pour la motivation !
- 3) S'assurer de la disponibilité de la personne : mieux vaut proposer une activité agréable et tenter à nouveau l'évaluation plus tard, que de relever des informations faussées par l'absence de disponibilité.

Proposer la situation à évaluer, à partir de la consigne de base (dans des modalités adaptées : cf. évaluation de la communication réceptive). La consigne doit être précise et simple : on évalue l'autonomie dans la réalisation de la tâche et non la compréhension de la consigne. Dès que la personne amorce la tâche commencer la cotation en suivant la procédure **pour chaque étape dans l'ordre proposé par la personne évaluée !**

